

PASKYROS TVARKYMO IR PRENUMERATŲ PASIRINKIMO INSTRUKCIJA

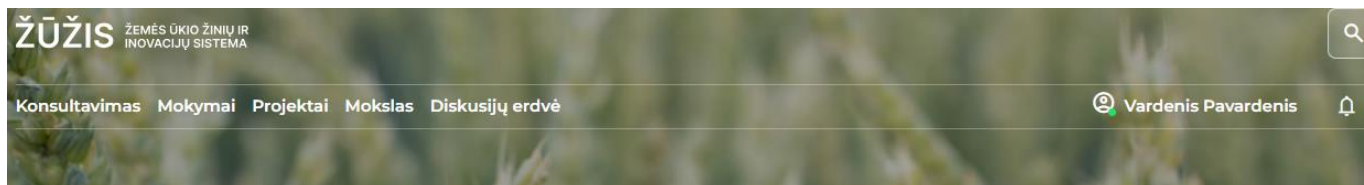
BENDRA INFORMACIJA

Prisijungę prie ŽŪŽIS visada matysite savo **fizinio asmens paskyrą**.

Jeigu konsultavimo veiklą vykdate **individualiai**, ŽŪŽIS turėsite vieną fizinio asmens paskyrą, kurioje tvarkysite savo profilį ir prenumeratas.

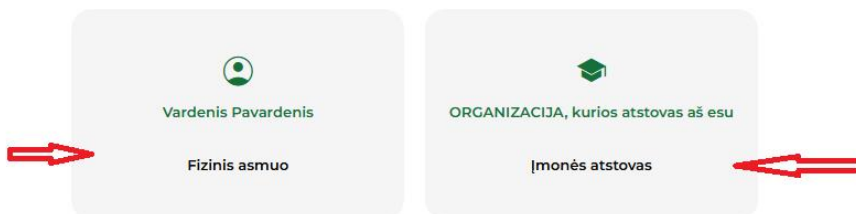
Jeigu esate priskirtas organizacijai, taip pat matysite ir **organizacijos paskyrą**.

Prisijungus prie ŽŪŽIS paskyrų pasirinkimas atrodo taip:



PRAŠOME PRISIJUNGTI PRIE SISTEMOS

PASIRINKITE PASKYRĄ, KURIA NORITE NAUDOTIS



PASTABA. Jeigu turėtumėte atstovauti organizacijai, tačiau matote tik fizinio asmens paskyrą, kreipkitės į ŽŪŽIS administratorių el. paštu arba telefonu.

SVARBU! Kiekvienos paskyros profilis pildomas atskirai. Atskirai kiekvienam profiliui pasirenkamos ir prenumeratos.

1. Žingsniai pasirinkus *Fizinio asmens paskyrą*

1.1. Susitvarkykite profilį

Fizinio asmens profilyje nurodykite savo vykdomas veiklas (1), interesų sritis (2), kontaktinius duomenis (3). Įrašę el. pašto adresą, **nepamirškite jo patvirtinti**.

The screenshot shows the 'NAUDOTOJO PROFILIS' (User Profile) page. At the top, a navigation bar includes 'Konsultavimas', 'Mokymai', 'Projektai', 'Mokslas', and 'Diskusijų erdvė'. A red arrow points to the 'Vardenis Pavardenis' link in the top right. The profile section is divided into three parts: 'NAUDOTOJO DUOMENYS' (User Data), 'MANO KONTAKTINIAI DUOMENYS' (My Contact Data), and 'MANO PRANEŠIMŲ NUSTATYMAI' (My Notification Settings). The 'NAUDOTOJO DUOMENYS' section has two columns: 'VARDAS' (First Name) and 'PAVARDĖ' (Last Name), both with 'Vardenis' and 'Pavardenis' as placeholder text. Below these are 'VYKDOMOS VEIKLOS' (Activities) and 'INTERESŲ SRITIS' (Interests), both with 'Redaguoti' (Edit) buttons. The 'MANO KONTAKTINIAI DUOMENYS' section has 'TELEFONO NUMERIS' (Phone Number) and 'EL. PAŠTAS' (Email), both with 'Redaguoti' buttons. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight the 'VYKDOMOS VEIKLOS', 'INTERESŲ SRITIS', and 'EL. PAŠTAS' fields respectively.

1.2. Pasirinkite, kaip norite gauti pranešimus

Paskyroje rasite skiltį „**Mano pranešimų nustatymai**“ (4).

Čia galite pasirinkti, kur norite gauti pranešimus:

- sisteminiai pranešimai – el. paštu (pranešimai portale - jau yra nustatyta automatiškai);
- prenumeratų pranešimai – portale, el. paštu arba abiem būdais;
- apklausų pranešimai – portale, el. paštu arba abiem būdais.

The screenshot shows the 'MANO PRANEŠIMŲ NUSTATYMAI' (My Notification Settings) page. It has three sections: 'GAUTI SISTEMINIUS PRANEŠIMUS:' (Receive System Notifications), 'GAUTI PRENUMERATŲ PRANEŠIMUS:' (Receive Subscription Notifications), and 'GAUTI APKLAUSŲ PRANEŠIMUS:' (Receive Survey Notifications). Each section has two radio buttons: 'Portale' and 'El. paštu'. In the 'GAUTI SISTEMINIUS PRANEŠIMUS:' section, the 'El. paštu' button is selected. In the other two sections, the 'Portale' button is selected. A red circle with the number 4 highlights the 'GAUTI SISTEMINIUS PRANEŠIMUS:' section.

1.3. Pasirinkite prenumeratas

Puslapio viršuje dešinėje spauskite ant savo vardo ir pasirinkite „Prenumeratos“.

Prenumeruojamą informaciją galite pasirinkti pagal jus dominančias ŽŪŽIS sritis (1):

- konsultavimas;
- mokymai;
- mokslas;
- EIP projektai;
- parodomieji projektai;
- diskusijų erdvė.

Pažymėkite norimas prenumeratas (2). Kur numatyta, informaciją galite pasirinkti dar tiksliau – pavyzdžiui, pagal sritį ar savivaldybę (3).

Taip pat galite nustatyti, kaip dažnai norite gauti naujienlaiškius (4).

Baigę spauskite „Išsaugoti“ (5).

ŽŪŽIS ŽEMĖS ŪKIO ŽINIŲ IR INOVACIJŲ SISTEMA

Konsultavimas Mokymai Projektai Mokslas Diskusijų erdvė Vardenis Pavardenis

Pradžią / Prenumeratos

PRENUMERATOS

Konsultavimas Mokymai Mokslas EIP projektai Parodomieji projektai Diskusijų erdvė

NAUJIENŲ PRENUMERATOS:

☐ Nauji konsultantai (Pagal sritį ir savivaldybę)

☐ Naujai renkamų konsultavimo temų apklauso

☐ Naujos konsultavimo temos

PRENUMERATOS FILTRAS:

Pagal sritį Pasirinkite + Pridėti

Pagal savivaldybę Pasirinkite + Pridėti

Išsaugoti Atšaukti

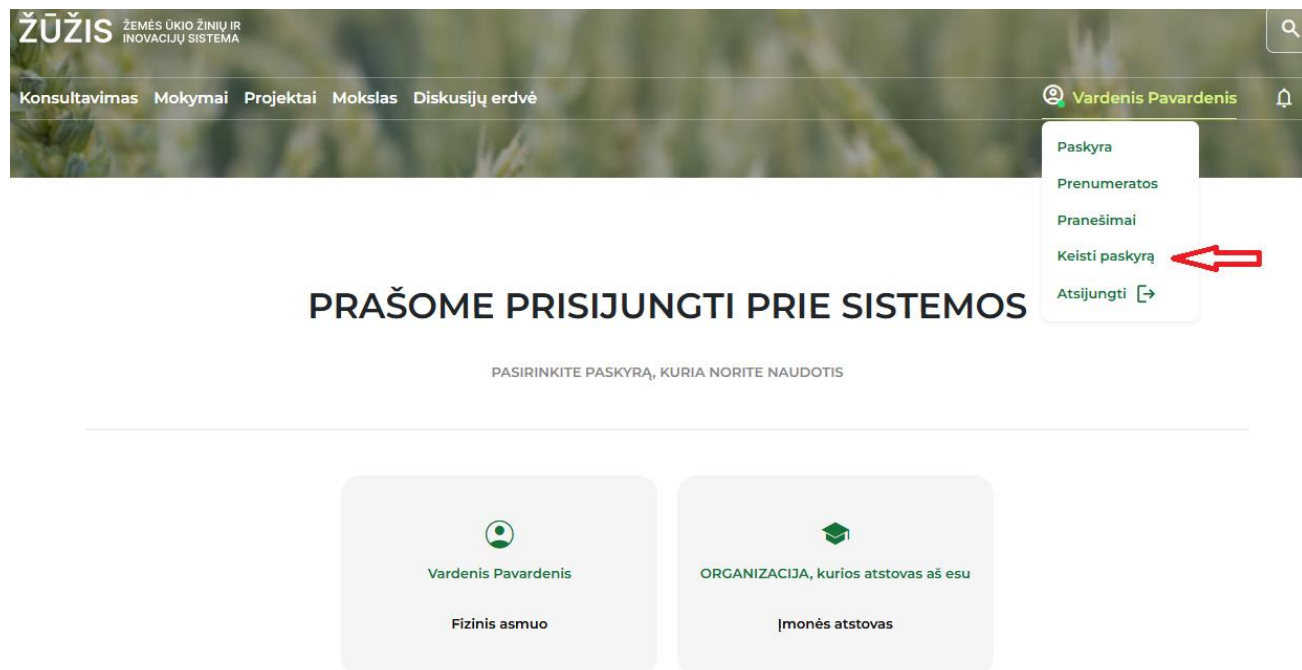
NAUJIENLAIŠKIŲ GAVIMO DAŽNUMAS

☒ Iškart ☐ Kartą per savaitę ☐ Kartą per mėnesį

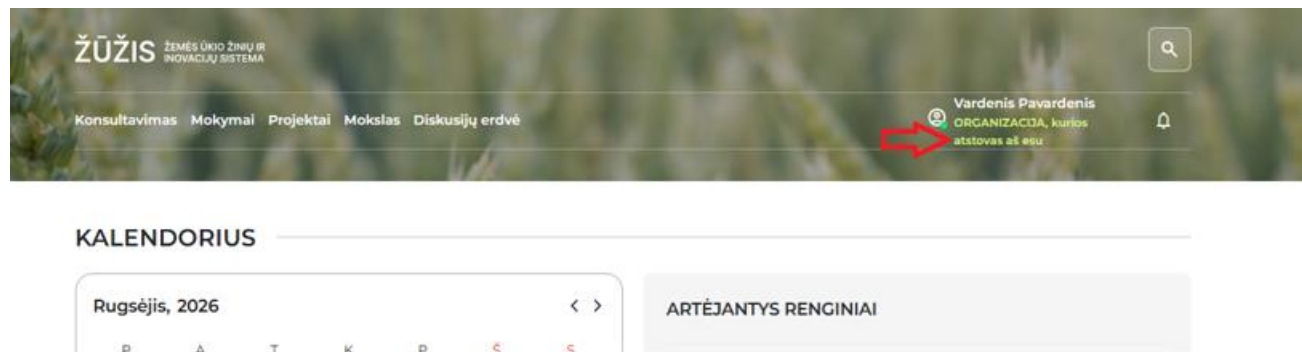
Išsaugoti

2. Pakeiskite paskyrą

Pasirinktą paskyrą galite pakeisti puslapio viršuje dešinėje paspaudę ant savo vardo ir pasirinkę „Keisti paskyrą“.



3. Pasirinkus *Organizacijos atstovo* paskyrą pakartokite žingsnius 1.1–1.3.



PRIMENAME: jeigu turite fizinio asmens ir organizacijos paskyras, profiliai ir prenumeratos kiekvienai jų pasirenkamos **atskirai**.